

**Réunion APE**  
**Lundi 23 septembre 2024**

**Ordre du jour**

Approbation des comptes 2023-2024  
Tour de table  
Élection nouveau bureau  
Nouvelle organisation  
Idée projet de l'année 2024-2025  
Point cotisation  
Point communication

**Présents :**

Laura Solaz  
Fanny Pouget  
Aurélie Perez  
Aurélie Bernard  
Camille Chaillan (PS Billie)  
Camille Deville (PS Manon et Ilona)  
Julie Gras  
Camille Boureille (Gabriel PS)  
Alison Simon (PS Tao)  
Julie Charles  
Adeline Colignon  
Gihen Dhib

**Approbation des comptes 2023-2024**

Les comptes ont été approuvés à l'unanimité. Voir PJ fin de compte rendu.

**Membres actifs :**

Adeline C, Adeline (Lucie), Alison S, Aurélie B, Aurélie P, Aurélie T, Camille B (Gabriel), Camille C (Billie), Camille D (Manon et Ilona), Camille M, Claire, Fanny P, Florent T, Gihen D, Jessica P, Julie C, Julie G, Julie M, Julien M, Laura S, Magalie B, Marjorie B, Mélanie V

**Nouvelle organisation**

On voudrait que les membres actifs prennent des événements en charge.

Un responsable par classe qui fait le relais (pour pas qu'il y ait trop d'interlocuteurs).

Passer par écrit principalement via le mail de l'APE, le what app nouveau bureau !

Et vraiment se professionnaliser et faire de la gestion de projets : anticiper les demandes, faire des devis...

Bien entendu, le bureau est là pour vous driver sur les étapes à accomplir et faire le lien avec l'école et la mairie.

Si vous voulez que les projets se fassent, il faut des chefs de projets : la présidente va beaucoup plus déléguer !

Par exemple, pour la fête de Noël : il faut un responsable cadeau (choix, devis...), un responsable goûter (devis Leclerc...), idem pour les objets personnalisés ect ect

Mot de la présidente : l'APE m'a pris beaucoup de temps cette année encore. Je suis en plein changement professionnel donc je ne sais pas quels seront mes horaires en 2025, ce que je sais c'est que je vais avoir besoin de temps pour moi donc besoin de plus d'aide pour gérer l'APE. Je vois toujours l'APE comme un tout, une team,.

« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin » et étant asthmatique je ne risque pas de courir...

**Ancien bureau :**

Président(e) : Laura Solaz

Vice-Présidente : (élémentaire) : Fanny Pouget

Secrétaire : Aurélie Perez

Vice-Secrétaire : Claire Lejosne

Trésorier(e) : Aurélie Bernard

Vice-Trésorière : Jessica Perez Comba

**Élection nouveau bureau :**

Présidente : Laura Solaz

Vice-Présidente : Fanny Pouget

Trésorière : Aurélie Bernard

Trésorière Suppléante : Jessica Comba Perez

Secrétaire : Aurélie Perez

Secrétaire Suppléante : Gihen Dhib

Bureau élu à l'unanimité

+ Julie Gras réélue membre d'honneur

**Représentant APE par classe :**

PS : Alison

MS : Laura

GS : Aurélie P

CP : Laura

CE1 : Fanny

CE2 : Florent

CE2 CM1 : Aurélie B et Claire

CM1 CM2 : Julie C

## **Idée projet de l'année 2024-2025**

Nous allons réduire la cadence par rapport à l'an dernier

- Fête de Noël : il faut fixer une date
- Carnaval : date à fixer
- Objet personnalisé : trouver un objet
- Verre avec logo école : voir les stocks
- Kermesse (date à fixer)
- Partenariat Cartouche vide et A qui S (à relancer dans les groupes)
- Marché toujours actif : voir les achats à faire pour Noël (voir les stocks)

## **En attente de la réunion avec les directeurs et maîtresses :**

Comment procède-t-on pour les subventions ?

Généralement ils veulent une subvention en début d'année.

Nous préférons gérer le process d'achat et de livraison afin d'avoir les factures établies au nom de l'APE, le détail des achats afin de pouvoir communiquer auprès des parents.

Devis par mail et après on gère l'achat, le paiement et la livraison.

Dates des événements à fixer.

Définir ensemble les modalités de présence de l'APE dans l'école (feuille d'émargement ?) et de communication.

## **Point cotisation**

80 MATERNELLES + 112 ÉLÉMENTAIRES

Pour l'instant 31 adhérents mais presque 800 € de cotisations

## **Point communication**

Aurélie Bernard gère les réseaux

Florent vient de nous parler d'une solution qui permettrait d'automatiser les diffusions : à voir

## Bilan compte 2023-2024 :

BILAN APE MOUGINS LE HAUT

Exercice du 01/09/2023 au 31/08/2024

ANNEE 2023-2024

### JUSTIFICATION DU RESULTAT

SOLDE CAISSE AU 01/09/2023	267,00 €
SOLDE BANCAIRE AU 01/09/2023 COMPTE CHEQUES	5 187,87 €
SOLDE LIVRET A AU 01/09/2023	8 673,89 €

TRESORERIE DISPONIBLE EN DEBUT D'EXERCICE	14 128,76 €
---	-------------

PRODUITS ENCAISSES SUR LA PERIODE	12 802,33 €
DEPENSES REALISEES SUR LA PERIODE	- 12 474,53 €

RESULTAT 2023-2024	327,80 €
--------------------	----------

SOLDE CAISSE AU 31/08/2024	324,46 €
SOLDE BANCAIRE AU 31/08/2024 COMPTE CHEQUES	5 241,37 €
SOLDE LIVRET A AU 31/08/2024	8 890,73 €

TRESORERIE DISPONIBLE EN FIN D'EXERCICE	14 456,56 €
---	-------------

**COMPTE DE RESULTAT**

RECETTES		DEPENSES	
<b>Adhesion et Dons</b>	<b>1 935,00 €</b>	<b>Frais de fonctionnement</b>	<b>808,71 €</b>
Adhésion famille	1 815,00 €	Facture tenue de compte BNP PARIBAS	100,08 €
Dons	120,00 €	OVH Site internet	103,28 €
		Assurance MAE	73,55 €
<b>NOEL ET CARNAVAL</b>	<b>557,64 €</b>	Achat matériel	238,82 €
Vente marché Noël	557,64 €	la poste	19,44 €
		retrait activation carte	20,00 €
		double clés	25,50 €
		repas Bureau APE	209,00 €
		enveloppe	19,04 €
<b>MANIFESTATIONS APE</b>	<b>3 498,00 €</b>	<b>ACHAT POUR L'ECOLE</b>	<b>2 301,91 €</b>
Family Run	1 419,00 €	Plus Plus périscolaire	71,10 €
Remboursement banque poudre family run	249,00 €	Ballon élémentaire	508,50 €
objet initiative	1 830,00 €	Les incorruptibles commande et adhésion	415,99 €
		Tapis coussins meuble MS	481,78 €
		sac rangement lego pot a eau	198,77 €
<b>KERMESSE</b>	<b>5 504,14 €</b>	Polaroide PS	220,77 €
Vente ticket tombola	3 535,69 €	jeux oiseau magique CM	154,00 €
Vente ticket repas	1 833,50 €	matériel montessori CE2	221,90 €
t shirt cm2	125,00 €	pharmacie	29,10 €
remboursement amazone piscine	9,95 €	<b>EVENEMENT ECOLE</b>	<b>1 969,95 €</b>
		sorties vicking park	1 369,95 €
<b>Reversement frais bancaires</b>	<b>150,00 €</b>	planetarium	600,00 €
<b>Reversement commission etiquettes A qui S</b>	<b>45,75 €</b>		
<b>Reversement commission CARTOUCHE VIDE</b>	<b>65,71 €</b>	<b>NOEL ET CARNAVAL</b>	<b>3 006,70 €</b>
<b>Subvention Mairie Mougins</b>	<b>809,25 €</b>	Chocolat Noël pour les enfants	548,83 €
<b>Activation CB</b>	<b>20,00 €</b>	Livre cadeau Noël	366,13 €
<b>interets livret A</b>	<b>216,84 €</b>	Gouter Noël	286,62 €
		Lego cadeau	1 697,84 €
		Chaussure PN	19,70 €
		Gouter carnaval	62,10 €
		BAL Pere noel	25,48 €
		<b>MANIFESTATIONS APE</b>	<b>1 965,22 €</b>
		Achat Objet Initiatives	1 248,55 €
		Family run	716,67 €
		<b>KERMESSE</b>	<b>2 422,04 €</b>
		Sacem	128,25 €
		achat velo	137,00 €
		t shirt cm2	310,39 €
		repas kermess	1 344,29 €
		securite	156,00 €
		achat appareil photo carte sd piscine elastique	145,41 €
		matériel kermess	120,72 €
		ticket tombola	9,99 €
		lot lego	69,99 €
		<b>Placement sur le livret A</b>	<b>- €</b>
<b>Approvisionnement compte depuis livret A</b>			
	<b>12 802,33 €</b>		<b>12 474,53 €</b>

**RESULTAT 2023-2024****327,80 €**